

KIT DE L'ACCES AUX DROITS POUR LES SENIORS 60+ DE SAINT GILLES

FICHE ACTION POUR LES PROFESSIONNELS

INTRODUCTION

Comment **aider les seniors** en difficulté et leurs accompagnants dans les **démarches administratives du quotidien** ? Comment leur offrir un **outil de repérage et un annuaire des ressources existantes** ?

Ce kit a été réalisé par le Centre Social La Croisée et l'ADLI de l'association Samuel Vincent (Agent de développement local à l'intégration), dans le cadre des actions d'accès aux droits pour les seniors financées et soutenues par la CFPPA du Gard, l'interrègime et la Fondation de France.

Le Kit est formé par **deux documents** conçus afin de faciliter l'accès aux droits des personnes âgées de plus de soixante ans, de toutes origines, habitantes de Saint Gilles.

- ✓ **Un livret de l'Accès aux droits pour les seniors 60+** adressé aux professionnels qui s'occupent du premier accueil des seniors et imaginé comme un support de communication et de dialogue entre les seniors de toutes origines et les professionnels des domaines du social ou de la santé.
- ✓ **Un cahier Mes Papiers Mes Démarches à remettre aux seniors 60+** de Saint Gilles qui pourront se saisir de cet outil comme d'un annuaire, ainsi que d'un carnet de suivi et liaison et d'un support de recueil de toutes les démarches effectuées et des informations nécessaires à les effectuer

Leur présentation visuelle et multilingue, les textes simples et en couleurs, le choix de la typographie, la mise en page ont été étudiés pour faciliter la compréhension entre les acteurs de terrain et les personnes âgées accompagnées ou en demande d'information.

OBJECTIFS DU KIT

Les objectifs du Kit sont multiples.

Il a vocation à devenir une sorte d'annuaire social et un support de communication et de liaison personnalisé avec les professionnels de la santé ou du social.

C'est un **outil d'information** pour aider les seniors à mieux comprendre le système de protection sociale français et les principales démarches administratives et dispositifs d'accès aux droits, en étant également **un outil de repérage et de cartographie du territoire**.

Avec le cahier des démarches, qui prévoit une section pour y noter les coordonnées des comptes numériques des principales administrations, le senior pourra **garder trace de ses démarches et des informations clé nécessaires à les effectuer**. Une rubrique utile pour aider celui-ci dans sa prise en charge en cas d'errance administrative.

COMPOSITION DU KIT

Le premier document « Le Livret d'accès aux droits pour les seniors 60+ » est organisé en neuf grandes parties et d'une introduction, représentées dans le sommaire et différenciées par une couleur très visible :

1. Ressources Bien Vieillir et Autonomie ;
2. Santé ;
3. Logement ;
4. Accès au droit et justice ;
5. Seniors étrangers en France ;
6. Mobilité ;
7. Solidarité
8. Annuaire et Contacts Utiles

Ce document restera avec les professionnels qui l'utiliseront dans le cadre de leurs accompagnements afin de mieux illustrer et expliquer aux seniors les dispositifs, démarches et structures disponibles sur le territoire.

Le deuxième document, le cahier « Mes Papiers mes démarches » est organisé en cinq grandes sections facilement représentées dans le sommaire et connotées aussi par une couleur différente :

1. Mes informations personnelles ;
2. Mes droits ;
3. Mes coordonnées en ligne ;
4. Notes ;
5. Annuaire et Contacts Utiles

Le cahier est remis personnellement et gratuitement aux seniors par les professionnels, qui veilleront à bien expliquer son fonctionnement, à savoir :

Le cahier a été créé dans le but d'aider à accomplir les formalités dont les personnes ont besoin pour leurs démarches administratives. Les seniors qui recevront ce cahier pourront y noter toutes les informations nécessaires et toutes les étapes de leurs démarches.

Ce cahier contiendra toutes les informations nécessaires à leur accompagnement, et il pourra être remis à des travailleurs sociaux pour le suivi des dossiers.

Par contre il est recommandé de conserver précieusement le cahier, de toujours le conserver avec précaution et de le remettre seulement aux travailleurs sociaux et aux personnes de confiance.

Dans la section "Mes coordonnées online" il existe la possibilité de noter les mots de passe et identifiants pour les différents sites de l'administration publique, afin de permettre aux seniors de recueillir sur un seul support tous leurs identifiants et de ne plus les perdre.

Il faut donc toujours rappeler que certains comptes (comme la messagerie) donnent accès à beaucoup d'informations confidentielles et données personnelles : il est donc primordial de recommander aux personnes de sécuriser efficacement leurs identifiants et mots de passe, de **conserver avec précaution le cahier et de le remettre seulement en leur présence aux travailleurs sociaux et aux personnes de confiance.**

Pour tous renseignements supplémentaires :

Alessandra BERTINELLI ADLI30

abertinelli@samuelvincent.fr Tél 06 64 63 77 71

Marlene DABEAU Référente Famille CSC La Croisée

marlene.dabeau@csc-lacroisee.org Tél 04 66 21 51 27